ACTA No. 10-09-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 10 de septiembre 2020	**HORA INICIO:** 3:30 pm	**HORA FIN:** 4:30 pm
LUGAR: Virtual a través de la plataforma Google Meet Enlace: meet.google.com/bub-paji-ujq	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	

TEMA (S):

1. Actividades Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. – Fase de análisis

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar y coordinar el desarrollo de las actividades correspondientes a la Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios, en la fase de análisis

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

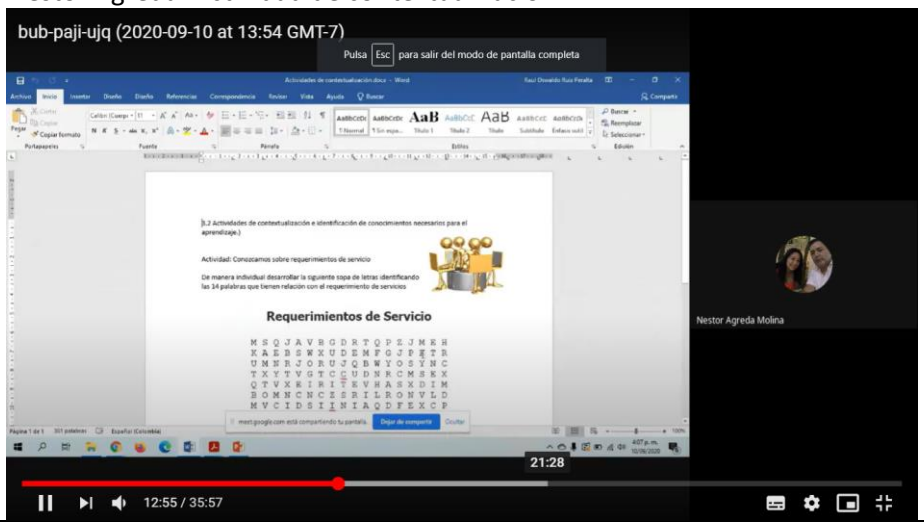
1. Inicio, saludo y verificación de asistentes.

   Se realiza saludo protocolario entre los Instructores Técnicos en la video llamada:
   Néstor Efrén Agreda - Instructor técnico Sena
   Sergio Santos – Instructor Sena
   Raúl Ruíz Peralta - Instructor técnico Sena

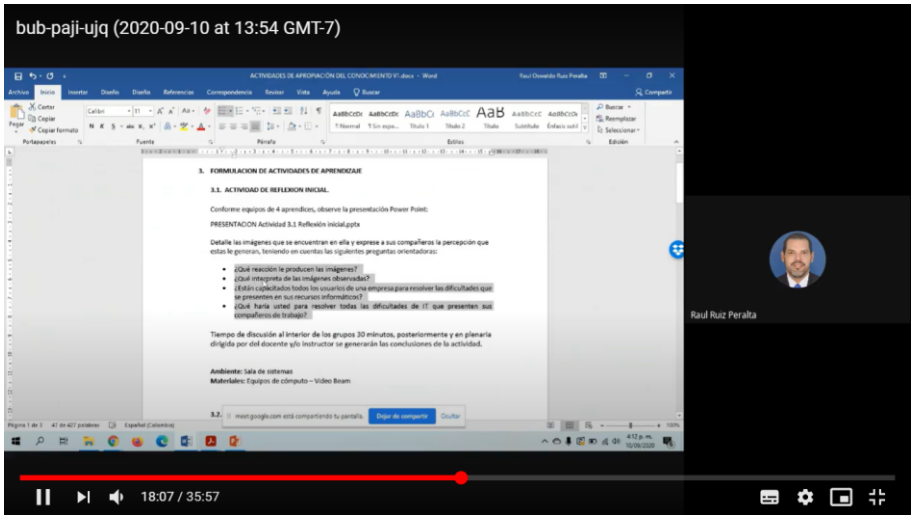
   Se da inicio a la reunión verificando la asistencia de los Instructores convocados, quienes asisten en su totalidad. Ver Listado de Asistencia.

2. Dando cumplimiento a los compromisos establecidos en la reunión anterior del día 09-09-2020 donde los instructores técnicos se comprometen a entregar actividades de Reflexión Inicial, Contextualización y Transferencia, se procede a la presentación de cada una de ellas. así:

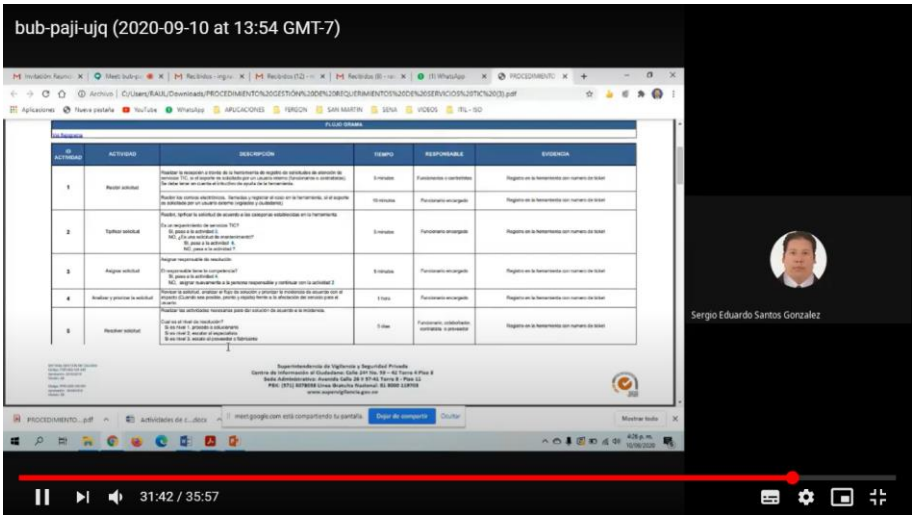
   - Inst. Néstor Agreda: Actividad de contextualización.



- Inst. Raul Ruiz: Actividad de Reflexión Inicial



- Inst. Raul Ruiz: Actividad de Transferencia



Las actividades presentadas por cada uno de los instructores fueron revisadas, ajustadas y aprobadas por el mismo equipo para ser incluidas dentro de la guía versión beta que se presentara en la reunión general del equipo de desarrollo curricular.

3. Para dar continuidad con la construcción de la guía de aprendizaje se decide en conceso distribuir nuevas tareas, de la siguiente forma:

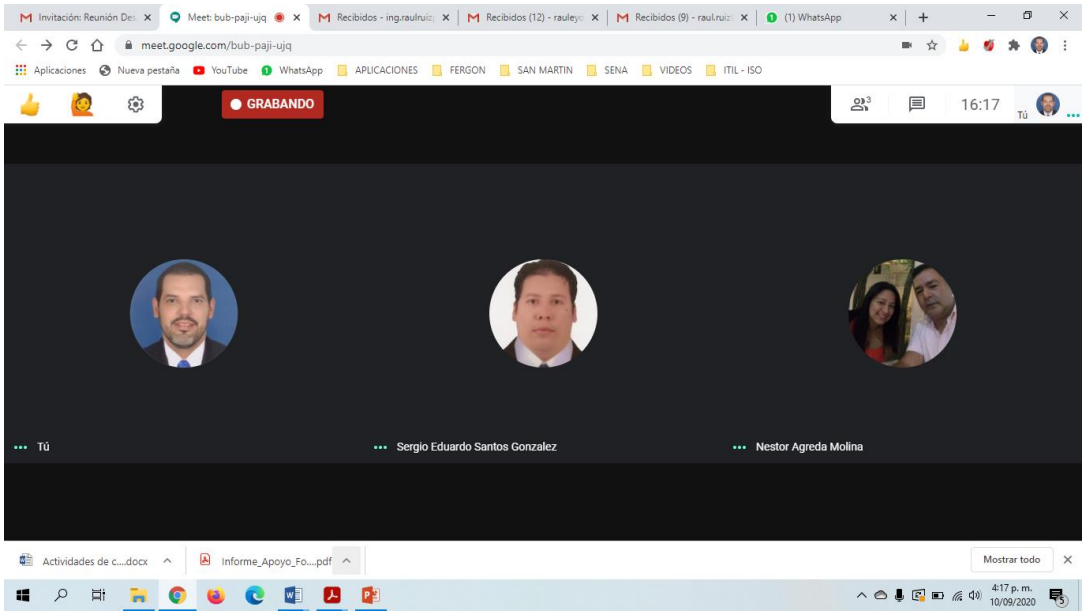
   Inst. Sergio Santos: Integrar todas las actividades en el formato nuevo de guía de aprendizaje
   Inst. Raul Ruiz: Elaborar la presentación de la guía
   Inst. Néstor Agreda: Revisar los contenidos finales y ajustes necesarios

4. Cierre de la reunión

   Se acuerda entregar los compromisos vía email y mantener comunicación vía WhatsApp para cualquier corrección o ajuste de la información.

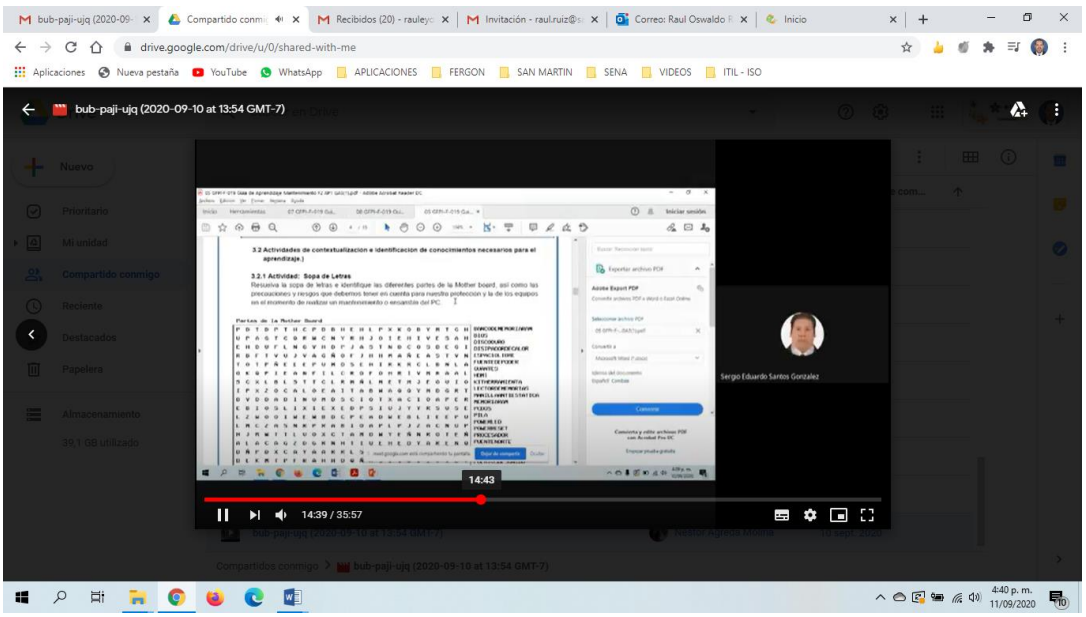
Evidencias

Registro fotográfico Reunión



Enlace video de la sesión de formación

https://drive.google.com/file/d/1ArZZGnGLiDRubKheA1AgPsyJXi4DiCho/view?usp=sharing



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Socialización y entrega de actividades	Instructores Técnicos	11 - 09 - 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 10-09-2020 DEL DÍA____10____ DEL MES DE__SEPTIEMBRE__ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Verificar y coordinar el desarrollo de las actividades correspondientes a la Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios, en la fase de análisis

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	NESTOR EFREN AGREDA	16797358		X	SENA-CEAI	nagredan@sena.edu.co	3106619308	Encuentro virtual
2	RAÚL OSWALDO RUIZ PERALTA	94469828		X	SENA CEAI	raul.ruiz@misena.edu.co	3162944815	Encuentro virtual
3	SERGIO EDUARDO SANTOS GONZALEZ	15646465		X	SENA CEAI	sesantos@sena.edu.co	3145475670	Encuentro virtual
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								